



1 Informations obligatoires à mentionner concernant l'expéditeur/exportateur :

- Logo/en-tête de l'entreprise exportatrice
- Nom de la société
- Adresse complète (rue, code postal, ville, pays d'expédition)
- Nom du contact
- N°TVA
- N°EORI (FR + N°SIRET complet)



2 Informations obligatoires à mentionner concernant le destinataire/l'importateur :

- Nom de la société (s'il s'agit d'un envoi à un professionnel)
- Adresse complète (rue, code postal, ville, pays d'expédition)
- Nom du contact
- Numéro de téléphone
- Adresse email
- N°TVA (s'il s'agit d'un envoi à un professionnel)
- N°EORI (s'il s'agit d'un envoi à un professionnel)



3 La description de chaque article doit comprendre :

- Une description détaillée
- Le code harmonisé / code douanier (HS code)
- La quantité
- Le prix unitaire HT et total de tous les articles
- Le poids net de chaque article
- L'origine de la marchandise : pays dans lequel chacun des articles de votre envoi a été fabriqué ou produit à l'origine



4 Avant de signer la facture

Vérifiez que toutes les informations requises ont bien été renseignées et sont exactes, sinon votre envoi pourra être bloqué à la douane. Certaines marchandises peuvent nécessiter des documents ou licences d'exportation supplémentaires. Nous vous conseillons de constituer une « pochette » avec tous les documents nécessaires (factures, etc...) et de la coller sur votre colis.